

**ПОЛОЖЕНИЕ
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

П БРУ 1.007-2013

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Белорусско-Российского
университета


И.С. Сазонов
«27» декабря 2013 г.

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



Могилев, 2013

Ключевые слова: текущая аттестация, промежуточный контроль успеваемости, экзаменационная сессия, экзамен, зачет, организация и порядок проведения, критерии оценки

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО центром менеджмента качества Белорусско-Российского университета

2. ИСПОЛНИТЕЛИ:

Леоненко О.В., начальник ЦМК

Береснев В.В., начальник организационного отдела ЦМК

Рогожин В. Д., декан заочного факультета, канд.техн.наук, доцент

Курлович Т. Л., методист 1-кат. ЦМК

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Советом университета, протокол № 5 от «27» декабря 2013 г.

4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о текущей аттестации студентов, утвержденного на Совете университета 28.12.2012, протокол № 4.

Настоящее положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения Белорусско-Российского университета

Издано на русском языке

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает порядок организации и проведения текущей аттестации студентов в Белорусско-Российском университете.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

2.1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011;

2.2. «Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования». Постановление Министерства Образования Республики Беларусь 29 мая 2012 г. № 53.

2.3. Положение о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, утвержденным Советом университета 28 декабря 2012 г., протокол № 4;

2.4. Устав Белорусско-Российского университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Текущая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности студентов требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ высшего образования.

3. Формами текущей аттестации студентов являются:

3.1. При освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени:

3.1.1. Курсовой проект (курсовая работа);

3.1.2. Зачет (дифференцированный зачет);

3.1.3. Экзамен по учебной дисциплине;

3.2. При освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра:

3.2.1. Зачет (дифференцированный зачет);

3.2.2. Экзамен по учебной дисциплине;

3.2.3. Кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине;

3.2.4. Кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине;

3.3. При освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра:

3.3.1. Зачет (дифференцированный зачет);

3.3.2. Экзамен по учебной дисциплине.

3.4. Экзамен используется как форма текущей аттестации для оценки соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

3.5. Зачет используется как форма текущей аттестации для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

Дифференцированный зачет используется как форма текущей аттестации по учебной и производственной практике, а также по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учебным планом учреждения высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

3.6. Зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по ее частям.

3.7. Требования, предъявляемые к уровню подготовки студентов на зачетах и экзаменах, должны обеспечивать всестороннюю оценку знаний, умений и навыков, профессиональных качеств будущих специалистов в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности.

3.8. Студенты обязаны сдать экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом специальности, а также утвержденными программами дисциплин для дневной и заочной форм обучения.

3.9. Число экзаменов, выносимых на каждую сессию, должно составлять не менее двух и не более пяти, а число зачетов за семестр – семи (включая зачет по физической культуре). Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать двенадцати (включая зачет по физической культуре).

При реализации учебных планов для получения высшего образования по образовательным программам, интегрированным с образовательными программами среднего специального образования, число экзаменов, выносимых на каждую экзаменационную сессию, не должно превышать шести, а число зачетов за семестр – семи. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать тринадцати.

3.10. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых по желанию студентов заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому).

3.11. Для студентов заочной (включая дистанционную) формы обучения задания на очередной семестр должны выдаваться на лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором учебными планами они предусмотрены.

3.12. При прохождении текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике студент представляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) зачетную книжку и документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца).

Отсутствие зачетной книжки при прохождении текущей аттестации и зачетно-экзаменационной ведомости является основанием для отказа студенту в прохождении текущей аттестации.

3.13. Для проведения текущей аттестации могут использоваться технические средства.

3.14. Присутствие на экзаменах и зачетах (дифференцированных зачетах) по учебным дисциплинам посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора или декана факультета не допускается.

На кандидатском зачете (дифференцированном зачете), кандидатских экзаменах по общеобразовательным дисциплинам могут присутствовать представители Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь и других государственных органов с согласия их руководителей.

3.15. С целью повышения отметки по учебной дисциплине, полученной по итогам текущей аттестации, студент может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования на I ступени не более чем по трем учебным дисциплинам учебного плана специальности (направления специальности, специализации).

Условия и сроки проведения текущей аттестации с целью повышения отметки определяются деканом факультета.

3.16. Оценка знаний студентов I ступени очной формы получения образования осуществляется в соответствии с П БРУ 1.008 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов».

4. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

4.1 Промежуточный контроль знаний проводится с целью повышения качества подготовки выпускников путем организации равномерной работы студентов в семестре, постоянного контроля уровня усвоения знаний и умений.

4.2. Промежуточный контроль знаний студентов I ступени на очной форме обучения осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

4.3. Студенту, пропустившему 14 часов аудиторных занятий без уважительных причин, ректором университета по представлению декана объявляется замечание, 28 часов пропусков аудиторных занятий – выговор.

4.4. По результатам промежуточного контроля успеваемости студент I и II ступени получения высшего образования может быть представлен к отчислению в случаях предусмотренных в п.12.2.5. и п. 12.2.7.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, УЧЕТА, ВЫДАЧИ И ВОЗВРАТА ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ

5.1. Обязательным документом во время проведения текущей аттестации, в который заносятся результаты ее проведения, является зачетно-экзаменационная ведомость.

5.2. Для студентов очной формы обучения зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации учебной группы распечатывается с информационного портала университета (Портал → Учебный процесс → Отчеты).

Для студентов заочной (в том числе дистанционной) формы обучения зачетно-экзаменационные ведомости, а также ведомости, предназначенные для пересдач (ликвидации академических задолженностей) подготавливаются в деканате заочного факультета (заочном отделении экономического факультета) и доводятся до преподавателей в установленном порядке.

5.3. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации вне учебной группы составляется по форме согласно приложению 2.

Для студентов заочной формы обучения при ликвидации академических задолженностей, разницы в учебных планах могут использоваться как ведомость в составе группы, так и ведомость вне учебной группы.

5.4. Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается деканом факультета, скрепляется печатью факультета и регистрируется в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей с присвоением порядкового номера.

5.5. Зачетно-экзаменационная ведомость выдается накануне проведения текущего контроля преподавателю или сотруднику кафедры, на которой преподается дисциплина. После получения ведомости сотрудник, получивший ее, ставит подпись в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей.

5.6. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации вне учебной группы может выдаваться студенту. После получения ведомости студент ставит подпись в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей.

5.7. Зачетно-экзаменационная ведомость должна быть возвращена преподавателем в деканат в день проведения экзамена (зачета) или до 9-00 следующего дня, если экзамен (зачет) проводился во второй половине дня. Напротив каждой фамилии студента в ведомости должна быть проставлена отметка, а в случае неявки на зачет – слово «не явился», роспись преподавателя, в конце ведомости преподавателем должен быть подведен итог по количеству оценок и неявок. По факту возврата ведомости сотрудник деканата ставит подпись в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей.

5.8. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации вне учебной группы должна быть возвращена преподавателем в деканат в день окончания срока ее действия

(сроки, указанные в самой ведомости), после чего сотрудник деканата ставит подпись в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей.

5.9. За неправильное оформление ведомостей, несвоевременное представление их в деканат, повлекшее отчисление студентов, несвоевременное назначение или неназначение стипендии, к виновному применяются меры дисциплинарного воздействия.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

6.1. Курсовой проект (курсовая работа), как форма текущей аттестации студентов, является видом самостоятельной работы студентов, который представляет собой решение учебной задачи в курсовой работе, а в курсовом проекте – конструкторской или технологической задачи по изучаемой учебной дисциплине в соответствии с установленными к курсовому проекту (курсовой работе) требованиями.

6.2. Темы курсовых проектов (курсовых работ) разрабатываются на кафедрах и утверждаются заведующими кафедрами до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебными планами университета по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи каждому студенту индивидуального задания.

Студент вправе выбрать тему курсового проекта (курсовой работы) из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсового проекта (курсовой работы) с обоснованием ее целесообразности.

6.3. Для формирования у студентов умений и навыков работы в команде возможна выдача группового задания, предусматривающего работу нескольких студентов над одним курсовым проектом (курсовой работой). В этом случае каждому из них должен быть установлен индивидуальный объем задач в соответствии с объемом и уровнем общих требований.

6.4. Задание по курсовому проекту (курсовой работе) должно быть выдано студенту:

6.4.1. При очной форме получения высшего образования в первые две недели после начала семестра, в котором учебными планами он предусмотрен;

6.4.2. При заочной форме получения высшего образования на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебными планами предусмотрен курсовой проект (работа).

6.5. Защита курсовых проектов (курсовых работ) производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта (курсовой работы).

Защита курсовых проектов (курсовых работ), выполненных по групповому заданию, производится в один день.

Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.6. К защите курсовых проектов (работ) допускаются студенты заочной (в том числе дистанционной) формы обучения, имеющие рецензию, в которой рецензентом сделана отметка о допуске курсового проекта (работы) к защите в соответствии с МИ БРУ 1.001 «Методическая инструкция «Рецензирование контрольных работ, курсовых проектов (работ). Оценка знаний, организация и порядок проведения». Работа комиссии по защите курсовых проектов (работ) для студентов заочной (в том числе дистанционной) формы обучения проводится в соответствии с МИ БРУ 1.001.

7. ПОРЯДОК ДОПУСКА СТУДЕНТОВ К ЗАЧЕТУ, ЭКЗАМЕНУ И ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

7.1. Для студентов очной формы обучения за две недели до начала экзаменационной сессии кафедрами должна быть обеспечена возможность ликвидации отставания от графика учебного процесса, допущенного студентами в течение семестра. В расписании занятий по ликвидации отставания должна быть предусмотрена отработка лабораторных работ, не выполненных студентами по уважительным причинам, и консультации с указанием времени и места проведения. Студенты, пропустившие лабораторные работы без уважительных причин, допускаются к их отработке деканом факультета с учетом рассмотрения успеваемости в течение семестра, посещаемости занятий, наличия взысканий.

7.2. Недопуск студента к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» (в графе «Отметка» напротив фамилии студента) во время проведения зачета (дифференцированного зачета), экзамена. При этом к ведомости должна прикладываться выписка из заседания кафедры, с указанием студентов, не допущенных к сдаче данной дисциплины по решению кафедры.

Недопуск студента кафедрой к конкретному экзамену (зачету) не лишает студента очной формы обучения права сдавать остальные экзамены (зачеты).

Недопуск студентов заочной (в том числе дистанционной) формы обучения кафедрой к конкретному экзамену (зачету) не лишает их права сдавать формы контроля, предусмотренные в расписании лабораторно-экзаменационной сессии по остальным дисциплинам.

7.3. Для студентов I ступени очной формы получения высшего образования:

7.3.1. К сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине допускаются студенты, которые выполнили и защитили все расчетные, расчетно-графические, лабораторные, и иные работы, курсовые проекты (курсовые работы), предусмотренные учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре и набравшие по модульно-рейтинговой системе в течение семестра не менее 36 баллов.

7.3.2. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется при условии защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) (за исключением зачетов по учебным дисциплинам цикла «Дополнительные виды обучения», предусмотренных учебными планами в текущем семестре), и получении отметок «зачтено» или не ниже 4 (четырёх) баллов.

Например, отсутствие зачета по учебной дисциплине из цикла «Дополнительные виды обучения» (например, по дисциплине «Физическая культура») не является основанием для отказа студенту в допуске к экзаменационной сессии. При этом несдача зачета по этой дисциплине может произойти без уважительной причины и являться академической задолженностью, либо по уважительной причине с необходимостью установления студенту индивидуального срока прохождения зачета по этой дисциплине, максимальное значение которого не превышает первых тридцати календарных дней следующего семестра. Для того чтобы быть переведенным на следующий семестр (курс), студент обязан пройти полностью текущую аттестацию данного семестра, в том числе сдать зачет по этой дисциплине.

7.4. Для студентов II ступени высшего образования:

7.4.1. Студенты допускаются к сдаче кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине при условии выполнения ими требований, предъявляемых программой-минимумом по общеобразовательной дисциплине, рефератов или иных заданий, если их выполнение предусмотрено учебно-программной документацией.

7.4.2. Недопуск студента к кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине осуществляется по представлению соответствующей кафедры деканом факультета и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен».

7.5. Для студентов I ступени заочной формы получения высшего образования:

7.5.1. К сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине допускаются студенты, которые выполнили и защитили все расчетные, расчетно-графические, лабораторные, аудиторные контрольные и иные работы, курсовые проекты (курсовые работы), предусмотренные учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре.

7.5.2. Студенты заочной формы получения высшего образования, допускаются к лабораторно-экзаменационной сессии при отсутствии академической задолженности по предыдущей сессии, а также выполнении условий договора о подготовке специалиста с высшим образованием.

7.6. В случае недопуска студента к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине по решению кафедры, к кандидатскому зачету (дифференцированному зачету), кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине декан факультета выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине.

7.7. Допуск студентов очной формы обучения к экзаменационной сессии осуществляется путем проставления даты допуска и подписи декана в сводной ведомости.

7.8. В случае установления индивидуального срока защиты курсового проекта (курсовой работы), сдачи зачета (дифференцированного зачета) студенты допускаются к сдаче экзамена по учебной дисциплине на основании письменного разрешения декана факультета. Письменное разрешение, прикладывается к зачетно-экзаменационной ведомости.

7.9. Не разрешается прием экзаменов у студентов дневной формы получения высшего образования, не имеющих полученного в установленном порядке допуска к экзаменационной сессии или письменного разрешения декана факультета, дающего право на сдачу экзамена по учебной дисциплине в случае установления индивидуального срока защиты курсового проекта (курсовой работы), сдачи зачета (дифференцированного зачета).

7.10. Не допускается проведение текущей аттестации студентов вне учебной группы, не имеющих зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации вне учебной группы или имеющих данную зачетно-экзаменационную ведомость, срок действия которой истек.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТОВ

8.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) для студентов очной формы получения образования, проводятся до начала экзаменационной сессии.

Решением Совета университета перед экзаменационной сессией устанавливается зачетная неделя для защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов).

8.2. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование, контрольная работа и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры.

Допускается прием зачета по результатам промежуточного контроля успеваемости в семестре (комплексные контрольные работы, компьютерное тестирование и т.д.).

8.3. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются преподавателем учебной дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

Перечень вопросов и заданий с указанием формы проведения зачета выдается студентам.

8.4. Зачеты по отдельным дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрены экзамены, а также по теоретической части курса, не имеющей экзамена, принимаются, как правило, преподавателями, которые читали лекции по данному курсу.

В отдельных случаях, когда эти преподаватели не могут принимать зачет из-за болезни, командировки или по другой уважительной причине, распоряжением заведующего кафедрой прием зачета поручается другому преподавателю.

8.5. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения.

8.6. Зачеты по семинарским занятиям принимаются на основе представленных рефератов (докладов), а также выступлений студентов на семинарах. Студенты, не проявившие активности на семинарах в течение семестра, должны сдавать зачет на основе списка вопросов, которые выносились на обсуждение в ходе семинаров.

8.7. Зачеты по учебной практике принимаются преподавателями на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой.

8.8. Зачеты по производственной или преддипломной практике принимаются комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек и включает руководителя этих работ. Отметка проставляется по результатам защиты перед комиссией отчета по практике.

8.9. Защита отчетов по всем видам практик проходит не позднее 2-х недель после начала следующего за практикой семестра.

8.10. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Оценки: 10 «десять», 9 «девять», 8 «восемь», 7 «семь», 6 «шесть», 5 «пять», 4 «четыре», 3 «три», 2 «два», 1 «один» проставляются по курсовым проектам (работам), производственным и преддипломной практикам, а также по дисциплинам, перечень которых установлен Советом университета.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ (ЛАБОРАТОРНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ, УСТАНОВОЧНЫХ) СЕССИЙ

9.1. Экзамен используется как форма текущей аттестации для оценки соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

9.2. Экзамены по учебным дисциплинам для студентов I ступени в очной форме получения образования и студентов II ступени в очной и заочной формах получения образования, а также кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам для студентов II ступени, проводятся в период экзаменационной сессии.

9.3. Расписание экзаменов составляется для всех форм и ступеней получения высшего образования в соответствии с учебными планами, утверждается первым проректором, и не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии (лабораторно-экзаменационной, установочной), размещается на сайте университета и на информационных стендах деканатов.

9.4. Расписание экзаменов для студентов очной формы получения высшего образования составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине было отведено не менее трех календарных дней.

9.5. Для студентов заочной (в том числе дистанционной) формы обучения зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам проводятся во время лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии.

На лабораторно-экзаменационных (установочных) сессиях проводятся все виды учебных занятий, предусмотренные учебно-программной документацией по учебным дисциплинам, изучаемым в соответствующем семестре.

Для участия в лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии обучающимся по заочной (в том числе дистанционной) форме направляется справка-вызов установленного образца. Для иногородних обучающихся справка-вызов отсылается по почте по месту проживания (пребывания). Для обучающихся, проживающих (пребывающих) по месту расположения университета, справки-вызовы выдаются в деканате под личную роспись. Учет выданных справок-вызовов ведется в журнале выдачи и регистрации справки-вызова.

9.6. Расписание лабораторно-экзаменационной сессии для студентов заочной (включая дистанционную) формы обучения планируется из расчета не более одного потока (трех-четырех учебных групп) на лектора данной дисциплины и составляется с учетом продолжительности в календарных днях экзаменационных (установочных) сессий, а также особенностей образовательного процесса по заочной (включая дистанционную) форме получения высшего образования. Расписание зачетов и экзаменов студентов заочной формы обучения составляется исходя из девятичасовой продолжительности рабочего дня и должно предусматривать 5-6 часов на подготовку к экзамену и 3-4 часа – на подготовку к зачету или защите курсового проекта (работы). В течение одного дня допускается проведение не более одного экзамена и зачета.

9.7. На всех курсах очной формы обучения, за исключением выпускного, проводятся две экзаменационные сессии: зимняя и летняя. На заочной форме обучения (включая дистанционную) число сессий – не более четырех.

9.8. Кафедрами создаются необходимые условия для проведения зачетов, экзаменов в учебных аудиториях либо в кафедральных учебных, научно-исследовательских лабораториях.

9.9. Деканами факультетов, заведующими кафедрами университета в период экзаменационной сессии должен быть обеспечен прием преподавателем не более одного экзамена в день.

9.10. Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам очной формы обучения досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при наличии уважительных причин и при условии выполнения ими установленных практических и лабораторных работ, сдачи зачетов, курсовых проектов, курсовых работ без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

9.11. Студенты, которым в порядке исключения в пределах общего срока обучения разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

9.12. Студентам заочной (включая дистанционную) формы обучения по мере готовности при условии отсутствия академических задолженностей за предыдущий семестр, выполнения учебного графика по соответствующим дисциплинам и условий договора разрешается сдавать зачеты и экзамены по любой дисциплине, изучаемой на соответствующем курсе, независимо от других дисциплин.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ

10.1. Экзамены принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам. В случаях, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной

дисциплине, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой распоряжением назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

В случаях, если отдельные разделы учебной дисциплины (учебного модуля), по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна отметка по учебной дисциплине (учебному модулю).

10.2. Прием экзаменов ассистентами и аспирантами запрещается, за исключением ассистентов, получивших право на чтение лекций решением Совета университета.

10.3. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная или письменная, тестирование и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры (отражается в протоколе заседания) и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала сессии.

10.4. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ и иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с учебными программами, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются и доводятся до сведения студентов очной формы обучения не позднее чем за две недели до начала сессии.

10.5. Экзамен проводится по билетам. Количество экзаменационных билетов должно превышать число студентов в учебной группе.

Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшим чтение лекций по данной учебной дисциплине, и утверждаются заведующим соответствующей кафедрой. Ознакомление студентов с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

10.6. Для подготовки ответа на экзамене студенту отводится не менее 20 минут. Во время экзаменов студенты имеют право пользоваться перечнем теоретических вопросов, а также с разрешения лица, принимающего экзамен, информационно-аналитическими, справочными материалами, техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

10.7. Лицо из числа профессорско-преподавательского состава, принимающее экзамен, имеет право задавать студенту дополнительные вопросы (практические задачи) по программе учебной дисциплины.

10.7. Преподаватель, проводящий экзамен должен обеспечить наличие:

10.7.1. Таблички с указанием названия дисциплины и экзаменатора на дверях аудитории;

10.7.2. Информационно-аналитических, справочных материалов, технических нормативных правовых актов, перечень которых утвержден;

10.7.3. Критериев оценки.

10.8. При проведении экзамена в письменной форме, после проверки экзаменационных заданий, в случае несогласия студента с выставленной отметкой, экзаменатор имеет право уточнить уровень знаний студента путем устного собеседования. При выставлении отметки «неудовлетворительно», «три», «два» или «один» рекомендуется со студентом провести собеседование.

10.9. Досрочный прием экзаменов без разрешения декана запрещен.

10.10. Студенты заочной (включая дистанционную) формы обучения при явке на экзамен или зачет должны иметь зачетную аудиторную контрольную работу, если ее выполнение предусмотрено учебным планом.

10.11. Положительные отметки вначале вносятся в экзаменационную ведомость, а затем – в зачетную книжку, неудовлетворительная отметка ставится только в ведомость. При этом зачетная книжка с внесенными отметками по экзаменам курсовым (зачетам)

должна быть возвращена студенту в день проведения экзамена (зачета).

10.12. Экзаменационные отметки "хорошо", "отлично" и 10 (десять), 9 (девять), 8 (восемь) могут быть выставлены экзаменатором на экзамене без опроса студента по результатам текущей аттестации в случаях, когда рейтинг студента по дисциплине соответствует установленному уровню.

11. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

11.1. Результат текущей аттестации по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки («не зачтено», 1 (один), 2 (два) или 3 (три) балла) или непрохождении текущей аттестации студентом (неявка студента) при отсутствии уважительных причин в установленный университетом срок проведения текущей аттестации является академической задолженностью по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике.

11.2. В случае неявки студента по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета слова «не явился» в зачетно-экзаменационной ведомости дополняет словами «по ув. причине».

11.3. Неявка студента без уважительной причины оценивается деканом факультета отметкой «не зачтено» или отметкой 1 (один) балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по учебной или общеобразовательной дисциплине, по учебной или производственной практике.

11.4. Студентам I ступени и II ступени не защищавшим курсовой проект (курсовую работу), не сдававшим зачет (дифференцированный зачет), экзамен по учебной дисциплине в установленный университетом срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, деканом факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения текущей аттестации.

Индивидуальный срок защиты курсового проекта (курсовой работы), сдачи зачета (дифференцированного зачета) для студентов очной формы получения образования, должен устанавливаться до даты проведения второго экзамена экзаменационной сессии. Увеличение срока допускается в исключительных случаях по решению декана факультета.

11.5. Студентам II ступени, не сдававшим кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам в установленный университетом срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректор определяет их сдачу в сроки, запланированные для сдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам другой группы.

11.6. При освоении образовательных программ высшего образования I ступени передача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, а также передача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине после неявки студента в установленные сроки без уважительной причины допускается не более двух раз.

Для приема второй передачи декан факультета издает распоряжение с указанием студентов, имеющих академическую задолженность, и срока проведения передачи. Данное распоряжение доводится до сведения студента под роспись. На основании распоряжения декана заведующий кафедрой издает распоряжение о составе комиссии и дате приема передачи. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек. В

состав комиссии включается преподаватель, который выставил на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине неудовлетворительную отметку. Отметка, выставленная комиссией, является окончательной. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки по неуважительной причине на вторую передачу студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

11.7. Передача студентом очной формы обучения экзамена с неудовлетворительной отметкой в период экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан может разрешить студенту передачу одного экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка, в период экзаменационной сессии.

11.8 Передача неудовлетворительных отметок в период лабораторно-экзаменационной сессии студентами I ступени заочной (в том числе дистанционной) формы, не допускается.

11.9. Передача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсового проекта (курсовой работы), допускается один раз.

11.10. При освоении образовательных программ высшего образования II ступени передача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, а также передача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине после неявки в установленные сроки без уважительной причины допускается один раз.

11.11. Для повторной защиты курсового проекта (курсовой работы), а также для повторного приема у студента II ступени зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине декан факультета издает распоряжение с указанием студентов, имеющих академическую задолженность, и срока проведения передачи. На основании распоряжения декана заведующий кафедрой издает распоряжение о составе комиссии и дате приема передачи. Комиссия формируется в составе не менее трех человек. Студент знакомится с распоряжением декана под роспись. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента при повторной защите курсового проекта (курсовой работы), при повторном приеме у студента зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

11.12. Студентам I ступени, которые получили в зимнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего семестра.

11.13. Студентам I ступени, которые получили в летнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года.

11.14. Студентам II ступени, которые получили в экзаменационную сессию неудовлетворительные отметки, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности в течение текущей экзаменационной сессии.

11.15. В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и другие, подтвержденные документально) ректором может быть продлен срок ликвидации академической задолженности.

11.16. Студентам I ступени по заочной (в том числе дистанционной) форме, которые при проведении текущей аттестации для оценки соответствия результатов учебной деятельности получили в зимнюю лабораторно-экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей для приведения в

соответствие учебной деятельности обучающихся требованиям планов специальностей по результатам зимнего семестра текущего учебного года.

Студентам I ступени по заочной (в том числе дистанционной) форме, которые при проведении текущей аттестации для оценки соответствия результатов учебной деятельности получили в летнюю лабораторно-экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей для приведения в соответствие учебной деятельности обучающихся требованиям планов специальностей по результатам учебного года, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года

11.17. Студенты знакомятся с установленными для них деканом факультета индивидуальными сроками ликвидации академической задолженности под роспись.

11.18. Решением ректора студенту II ступени, имеющему академическую задолженность по общеобразовательной дисциплине, может быть предоставлена возможность одной пересдачи кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине в сроки, установленные университетом, с которыми должен быть ознакомлен студент.

11.19. Повторно кандидатский зачет (дифференцированный зачет), кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине принимает комиссия для приема кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов), кандидатских экзаменов по соответствующей общеобразовательной дисциплине. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента при пересдаче кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

11.20. При проведении текущей аттестации студента, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления, декан факультета по желанию студента засчитывает результаты текущей аттестации, полученные студентом ранее, при условии совпадения объема и содержания требований учебных программ по учебным дисциплинам, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления, что освобождает студента от повторного посещения занятий и выполнения заданий по данной учебной дисциплине и при этом не влечет изменений договорных отношений между университетом и студентом.

11.21. Студент, не прошедший текущую аттестацию по уважительной причине, должен в течение 3 дней с даты получения подтверждающего документа, предоставить его в деканат.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебных программ, успешно сдавшие курсовые проекты (курсовые работы), зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам, распоряжением декана факультета переводятся на следующий семестр (курс).

Студенты, не прошедшие текущую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий семестр (курс) условно.

12.2. По представлению декана факультета на основании приказа ректора университета досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по результатам текущей аттестации студентов осуществляется в следующих случаях:

- 12.2.1. Неуспеваемости по трем и более учебным дисциплинам (практики);
- 12.2.2. Невыполнения индивидуального плана работы магистранта;
- 12.2.3. Неликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- 12.2.4. Непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

12.2.5. Длительного отсутствия (более 30 дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

12.2.6. Невнесения платы за обучения в сроки, предусмотренные соглашением сторон;

12.2.7. Систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей студентом, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

12.2.8. Неявки студента на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас (или отставку).

12.3. Порядок прекращения образовательных отношений, не указанных в п.12.2, определяется Кодексом Республики Беларусь «Об образовании».

12.4. Оценки, полученные студентами в течение экзаменационной сессии, учитываются при назначении стипендии на следующий семестр.

12.5. Ректор, проректора, деканы факультетов и заведующие кафедрами в ходе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и планируют мероприятия по дальнейшему улучшению учебного процесса.

12.6. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях кафедр, Советах факультетов и Совете университета.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

13.1. Оценка и определение уровня знаний и практических профессиональных умений и навыков студентов, обучающихся по белорусским образовательным программам при освоении содержания образовательных программ I и II ступеней, производится отметками: 10 (десять), 9 (девять), 8 (восемь), 7 (семь), 6 (шесть), 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два), 1 (один), либо «зачтено» или «не зачтено».

13.2. Минимально необходимой отметкой для продолжения обучения является 4 (четыре). Отметки (баллы) 1 (один), 2 (два) и 3 (три) являются недостаточными для дальнейшего продолжения обучения, так как не обеспечивают соответствие уровня знаний и компетенций студентов минимально необходимому стандарту.

13.3. Критерии оценки знаний и компетенций студентов, обучающихся по белорусским образовательным программам:

13.4. 10 (десять) баллов (оценка соответствия):

13.5. Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

13.6. Точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

13.7. Безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

13.8. Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;

13.9. Полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

13.10. Умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;

13.11. Творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

13.12. 9 (девять) баллов (оценка соответствия):

- 13.13. Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- 13.14. Точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- 13.15. Владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- 13.16. Способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;
- 13.17. Полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- 13.18. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- 13.19. Самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
- 13.20. 8 (восемь) баллов (оценка соответствия):**
- 13.21. Систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы;
- 13.22. Использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- 13.23. Владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- 13.24. Способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
- 13.25. Усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- 13.26. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку с позиций государственной идеологии (по дисциплинам социально-гуманитарного цикла);
- 13.27. Активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
- 13.28. 7 (семь) баллов (оценка соответствия):**
- 13.29. Систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы;
- 13.30. Использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- 13.31. Владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- 13.32. Усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- 13.33. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- 13.34. Самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
- 13.35. 6 (шесть) баллов (оценка соответствия):**
- 13.36. Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;
- 13.37. Использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- 13.38. Владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач;
- 13.39. Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- 13.40. Усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- 13.41. Умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- 13.42. Активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
- 13.43. **5 (пять) баллов (оценка соответствия):**
- 13.44. Достаточно знания в объеме учебной программы;
- 13.45. Использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- 13.46. Владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- 13.47. Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- 13.48. Усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- 13.49. Умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- 13.50. Самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
- 13.51. **4 (четыре) балла (оценка соответствия):**
- 13.52. Достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- 13.53. Усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- 13.54. Использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- 13.55. Владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- 13.56. Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- 13.57. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;
- 13.58. Работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
- 13.59. **3 (три) балла (оценка соответствия):**
- 13.60. Недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- 13.61. Знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- 13.62. Использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- 13.63. Слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- 13.64. Неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- 13.65. Пассивность на практических, лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.
- 13.66. **2 (два) балла (оценка соответствия):**

- 13.67. Фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;
- 13.68. Знание отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины;
- 13.69. Неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;
- 13.70. Пассивность на практических, лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.
- 13.71. **1 (один) балл (оценка соответствия):**
- 13.72. Отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.
- 13.73. **«ЗАЧТЕНО» (установление соответствия):**
- 13.74. Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- 13.75. Умение ориентироваться в основных направлениях по изучаемой дисциплины;
- 13.76. Работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
- 13.77. **«НЕ ЗАЧТЕНО» (установление соответствия):**
13. 78. Пассивность на практических, лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- 13.79. Некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач, неумение ориентироваться в основных направлениях изучаемой дисциплины.
- 13.80. Отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины.

Приложение 1
 Форма зачетно-экзаменационной ведомости
 текущей аттестации учебной группы

Белорусско-Российский университет

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
 текущей аттестации учебной группы (_____ **факультет**)

Форма получения высшего образования: **дневная.**

Дата проведения аттестации _____

Степень высшего образования: _____

Форма текущей аттестации: _____

Учебный год: _____

Семестр: _____

Курс: _____

Группа _____

Дисциплина: _____

Всего часов по дисциплине в семестре: _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей): _____

№	Студент	№ зачетной книжки	Баллы семестра (до 60)*	Рейтинговая оценка с учетом баллов семестра и экзамена (51...100)*	Итоговая оценка	Подпись

Декан факультета _____

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

Количество обучающихся, получивших отметки:

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Присутствовало	Не явилось

* - для I ступени очной формы получения образования

Приложение 2

Форма зачетно-экзаменационной ведомости
текущей аттестации вне учебной группы

Белорусско-Российский университет
(учреждение высшего образования)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____ текущей аттестации вне учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)

Степень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)

Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет),
экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Текущая аттестация проводится: **первично, повторно, комиссией**
(подчеркнуть)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____ № зачетной книжки _____

Дисциплина (название практики) _____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Декан факультета _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Баллы семестра* _____

Отметка _____ Дата аттестации _____

Подпись преподавателя(ей) _____

* - для I степени очной формы получения образования